

## INSTRUCCIONES PARA LOS RESÚMENES DE LAS COMUNICACIONES

Los resúmenes se remitirán en un documento word, escrito con letra arial de 10 puntos. El número de palabras se situará alrededor de las 200, sin sobrepasar las 250.

El título se escribirá en mayúsculas y negrita

Es posible incluir alguna tabla y/o figura.

Se puede bajar la plantilla de la web, en donde se ha reflejado distintos formatos del texto, según el tipo de trabajo.

Una vez confeccionado, se enviará como documento adjunto por correo electrónico, a: [jnmliner@gmail.com](mailto:jnmliner@gmail.com)

Desde la Junta Directiva se remitirán para su publicación en la Revista de Neurología, salvo indicación expresa del autor, por lo que solicita que se ajusten al formato de la plantilla colgada de la web.

Por defecto, suponemos que se accede a la publicación del resumen en la Revista de Neurología, actualmente publicación oficial de nuestra sociedad. En caso contrario puede indicarse en el texto del correo electrónico.

Recordad que el plazo finaliza a las 24 horas del día 30 de junio.

La Junta Directiva, tras la aceptación de la comunicación, informará al interesado lo antes posible el modo de presentación (oral o póster).

Las comunicaciones orales dispondrán de **ocho** minutos para su presentación, realizándose un estricto control del tiempo, por el bien de todos.

Los posters serán verticales, con una altura máxima de 115 cm. y una anchura máxima de 85 cm.

Gracias por vuestro esfuerzo

La Junta Directiva